



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

REG. GEN. N° 23 DEL 3/4/2018

COPIA

DETERMINAZIONE N° 23 DEL 3/4/2018

Oggetto: Affidamento incarico di supporto al R.U.P. per la gara per il servizio di ristorazione (CIG: Z6A2306944)

IL DIRETTORE

RICHIAMATA la Decisione dell'amministratore unico n° 3 del 21/2/2018 (*Approvazione proposta di piano programmatico e bilancio pluriennale di previsione triennio 2018-2020*), approvata dall'Assemblea dei soci con deliberazione n° 1 del 15/3/2018;

VISTO l'obiettivo n° 32 affidato al sottoscritto, con relativa responsabilità del procedimento: *predisposizione atti di gara per appalto servizio di ristorazione*;

VISTO l'art. 31 del D. Lgs. n° 50/2016, come modificato dal D. Lgs. n° 56/2017, relativo al ruolo e funzione del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni;

CONSIDERATO in proposito che:

- per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto le stazioni appaltanti individuano un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;
- il RUP è nominato tra i dipendenti di ruolo dotati del necessario livello di inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate;
- il nominativo del RUP è indicato nel bando o avviso di gara, ovvero nella lettera d'invito;
- per i lavori e i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura il RUP deve essere un tecnico;
- nel caso di appalti di particolare complessità, il RUP propone alla stazione appaltante di conferire appositi incarichi a supporto dell'intera procedura o di parte di essa, da individuare sin dai primi atti di gara;
- la stazione appaltante, allo scopo di migliorare la qualità della progettazione e della programmazione complessiva, può istituire una struttura stabile a supporto del RUP;
- nel caso in cui l'organico della stazione appaltante presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del RUP, i compiti di supporto alla sua attività possono essere affidati a soggetti in possesso delle specifiche competenze;

VERIFICATO che ASP Azalea non possiede dotate della necessaria professionalità per adempiere a tutte le mansioni proprie del RUP nelle procedure di appalti e che quindi è necessario affidare un incarico esterno;

CONSIDERATO in proposito che il presupposto indispensabile per l'affidamento di incarichi esterni è che sia stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno;

VISTO l'art. 7 ("Gestione delle risorse umane"), comma 6 del D. Lgs. n° 165/2001 (T.U. sul pubblico impiego), che recita:



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

6. Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico; (2)
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

Il ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. Il secondo periodo dell'articolo 1, comma 9, del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 168 convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2004, n. 191, è soppresso. Si applicano le disposizioni previste dall'articolo 36, comma 3, del presente decreto e, in caso di violazione delle disposizioni di cui al presente comma, fermo restando il divieto di costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, si applica quanto previsto dal citato articolo 36, comma 5-quater.

CONSIDERATO in proposito che:

- a) l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento a questa amministrazione e risulta coerente con le esigenze di una sua maggiore funzionalità;
- b) tra i dipendenti di ASP Azalea non vi è nessuno che ha le competenze adeguate per conseguire i risultati oggetto di questo incarico e quindi la verifica di un possibile migliore o più produttivo utilizzo delle risorse umane non consente comunque di conseguire il risultato atteso;
- c) la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario sarà consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
- d) la lettera d'incarico determinerà durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

RICHIAMATO art. 36, comma 2 lett.a del D. Lgs n°50 del 18/04/2016;

RICHIAMATA la circolare interna prot. n° 1076 del 17/3/2017 sull'affidamento degli incarichi professionali;

VERIFICATO che, in base alla suddetta circolare, in data 15/3/2018 è stato pubblicato sul sito istituzionale aziendale, nella sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti* un avviso pubblico per la ricerca di candidati per l'affidamento dell'incarico suddetto;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

CONSIDERATO che entro il termine di scadenza (30/3/2018) è giunta una sola proposta di consulenza, da parte di Cautha Solutions sas di Cappellina Luisa & C (prot. n° 1373 del 30/3/2018), contenente:

- la proposta economica per l'espletamento dell'incarico (euro 5.000,00 + IVA);
- il curriculum del soggetto referente, Luisa Cappellina;

VERIFICATO il suddetto curriculum, valutato rispondente alle esigenze dell'Azienda;

RITENUTO pertanto di affidare alla Cautha Solutions sas l'incarico di supporto al RUP per la predisposizione degli atti di gara per il servizio di ristorazione;

PRECISATO che:

- l'incarico deve intendersi come appalto di servizi in quanto, pur presentando elementi di affinità con il contratto d'opera, rispetto al quale ha in comune almeno il requisito dell'autonomia rispetto al committente, si differenzia da quest'ultimo in ordine al profilo organizzatorio, atteso che l'appaltatore esegue la prestazione con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, rivestendo la qualità di imprenditore (Cons. Stato, sez. V, n. 2730/2012);
- la spesa complessiva ammonterà a euro 5.000,00 oltre IVA, che potrà essere recuperata dal soggetto vincitore dell'appalto;

DETERMINA

- 1) Di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla Cautha Solutions sas di Cappellina Luisa & C (con sede legale a Milano, Via Padova 353 e sede operativa in Via Tolmezzo 12/2 – C.F./P.IVA 05738260966) l'incarico di supporto al RUP per la predisposizione degli atti per la gara del servizio di ristorazione, di cui alla proposta prot. n° 1373 del 30/3/2018 (allegata), per le motivazioni esposte in premessa;
- 2) Di dare atto che il soggetto referente per l'espletamento dell'incarico è individuato nel legale rappresentante della società, Luisa Cappellina, della quale è stato acquisito agli atti il relativo curriculum;
- 3) Di precisare che l'incarico deve intendersi come appalto di servizi, per la quale è stata svolta una procedura preceduta da avviso pubblico, per garantire trasparenza e imparzialità;
- 4) Di prevedere l'affidamento con apposita lettera d'incarico;
- 5) Di corrispondere al professionista la somma complessiva di euro 5.000,00 oltre IVA (CIG Z6A2306944).

IL DIRETTORE
(F.to Mauro Pisani)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Allegato alla determinazione n° 23 del 3/4/2018

137

PEC

CAUTHA
SOLUTIONS



10

Milano, 30 Marzo 2018

Spett.le ASP AZALEA
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
del Distretto di Ponente
C.so Matteotti, 124
29015 Castel san Giovanni
aspazalea@pec.it

Oggetto: Avviso 2 – 2018 – Consulenza per gara di Ristorazione

Spett.le ASP Azalea,
in riferimento all'avviso di cui all'oggetto, pubblicato sul Vs sito www.aspazalea.it il 15/03/2018, la scrivente:

CAUTHA SOLUTIONS SAS di Cappellina Luisa & C,
C.F. e P.IVA 05738260966,
iscritta al registro Imprese CCIA di Milano al n°1844659
sede legale Via Padova 353 – 20132 MI
sede operativa Via Tolmezzo 12/2- 20132 MI
PEC: cauthasol@registerpec.it,

con la presente esprime il proprio interesse e disponibilità all'affidamento dell'incarico di "Consulenza per gara di ristorazione", secondo quanto dettagliato nel citato Avviso. La presentazione della Società è riportata in *Allegato 1* alla presente.

1) La **proposta economica** per l'espletamento dell'incarico, è pari ad € 5000.00(cinquemila/00) oltre IVA di Legge.

2) Il **soggetto referente** per l'espletamento dell'incarico è individuato nella persona del Legale Rappresentante di Cautha Solutions SAS: Luisa Cappellina, Economo Dietista, Specialista nei servizi alimentari per collettività, il cui Curriculum professionale e di studi è allegato alla presente (*Allegato 2*).

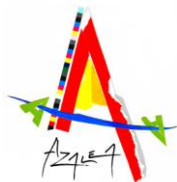
A disposizione per ogni eventuale chiarimento, porgiamo distinti saluti.

Cautha Solutions
Sas
di Cappellina Luisa & C.

Pag.1/2

CAUTHA SOLUTIONS S.A.S.
di CAPPELLINA LUISA & C.
Sede legale Via Padova 353 - 20132 Milano
Sede operativa Via Tolmezzo 12/2 20132 Milano

C.F. - P.IVA 05738260966
Registro delle Imprese della c.c.i.a. di Milano n° 1844659
Telefono: 02 92884938 - FAX: 02 92884937
www.cautha.net - amministrazione@cautha.net



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

A.S.P. AZALEA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Castel San Giovanni, 3/4/2018

IL DIRETTORE
(Mauro Pisani)

